

## 公益社団法人 真岡市シルバー人材センター

### 令和7年度 嘱託職員募集

- 【応募条件】 Word、Excel ほかパソコンの操作ができる方  
普通自動車免許を有する方（AT 限定免許可）
- 【雇用期間】 ①2025 年4月1日から 2026 年3月31日  
②採用から1か月間は条件付き採用になります。  
③勤務状況が良好な場合は、契約を延長する場合があります。
- 【勤務日時】 午前8時30分から午後5時00分（土日祝、年末年始休み）
- 【勤務場所】 真岡市シルバー人材センター事務局  
（真岡市荒町111番地1）
- 【業務内容】 電話対応、パソコン入力、就業現場確認、就業調整ほか
- 【募集人数】 1名
- 【賃 金】 月額 200,351 円
- 【賞 与】 一定の条件を満たした場合に支給（6月、12月）
- 【その他】 交通費（片道2キロ以上距離に応じて支給）
- 【休 暇】 年次有給休暇、特別休暇等
- 【社会保険】 社会保険、厚生年金、企業年金基金、雇用保険加入
- 【応募方法】 市販の履歴書（職務経歴書含む）に所要事項を記入し、  
2月17日（月）までに事務局へ郵送（必着）または本人が  
持参してください。  
※ 提出された履歴書は、返却しません。  
※ ハローワークにも掲載しています（紹介状の添付が必要）
- 【採用方法】 書類選考・面接により決定
- 【問い合わせ】 公益社団法人 真岡市シルバー人材センター  
電話 84-1110 FAX84-1109