

就 業 者 募 集 (10 月)

応募手順

- ① ご希望の募集がありましたら、事務局(Tel.0285-84-1110)までお電話ください。
- ② 電話にて「応募」する旨を伝えた後、ご希望の「募集No」「会員番号」「氏名」をお伝えください。また、内容等詳細をお知りになりたい場合は、その旨をお伝えください。担当者がお答えいたします。

募集No 1.	発注者	MS REALTY(株) ☆新規☆
	作業内容	アパート共有部分の清掃作業 (掃き掃除・蜘蛛の巣取り等)
	単価	1回当たり1,720円 (2時間)
	作業日時	月2回 (隔週)
	就業場所	真岡市東郷 前原ハイツ
	募集人員	1名
	契約形態	請負 (最長就業期間5年)

募集No 2.	発注者	真岡市 都市計画課 ☆補充☆
	作業内容	公園・街路等清掃作業
	単価	2,580円(1回あたり)
	作業日時	月・木曜日※11月～3月は月曜のみ 原則カレンダーの作業日、2名にて作業
	就業場所	西丁田公園・前畑公園・上高間木公園・上ノ台公園・北浦公園
	募集人員	1名(11月から就業)
	契約形態	請負(最長5年)

募集No 3.	発注者	真岡市 都市計画課 ☆補充☆
	作業内容	公園・街路等清掃作業
	単価	3,440円(1回あたり)
	作業日時	月・木曜日※11月～3月は月曜のみ 原則カレンダーの作業日、2名にて作業
	就業場所	勝瓜公園・勝瓜運動場・勝瓜緑地
	募集人員	1名(11月から就業)
	契約形態	請負(最長5年)

募集No 4.	発注者	真岡市 都市計画課 ☆補充☆
	作業内容	公園・街路等清掃作業
	単価	2,580円、1,720円(12月～3月) ※1回あたり
	作業日時	月・金曜日※12月～3月は時間短縮(トイレ清掃のみ) 原則カレンダーの作業日、1名にて作業
	就業場所	西山公園・春來児童公園・西木戸公園(トイレ清掃含む)
	募集人員	1名(11月から就業)
	契約形態	請負(最長5年)

募集No 5.	発注者	真岡市役所 及び 一般発注者 ☆補充☆
	作業内容	シルバー公用車(トラック等)運転、搬入搬出、助手 作業 公園清掃ごみ回収、公園・街路・一般家庭・企業からの草木回収 資源回収コンテナの回収、ペットボトル回収、家庭雑排水吸引搬出 等
	単価	運転手 1,000円、助手 860円 ※作業内容・回収地域を把握するまで助手
	作業日時	月～土曜日 8:00～17:00の時間帯 ※作業班での就業、作業の発注によって就業
	就業場所	真岡市内
	募集人員	1名(11月から就業) ※運転免許保有、70歳未満、足腰が丈夫でグループ作業のできる方
	契約形態	請負(最長5年) (就業規定により満75歳で助手のみ、満80歳で就業終了)

募集No 6.	発注者	真岡市 スポーツ振興課 ☆補充☆
	作業内容	真岡市二宮体育館貸館業務 施設の開錠施錠、利用者受付、電話応対等
	単価	①7,310円②4,300円③860円※時間帯によって単価変動
	作業日時	月～金 17:00～22:00 土・日・祝祭日 8:30～22:00 4名によるローテーション就業(就業当番表に準ずる)
	就業場所	真岡市堀込1000 二宮体育館
	募集人員	1名(12月から就業)
	契約形態	請負(最長5年、就業規定により満80歳で終了)

募集No 7.	発注者	一般発注者☆補充☆
	作業内容	刃物研ぎ
	単価	出来高 ※菜切り包丁360円他 刃物の種類によって変動
	作業日時	年間予定表就業 ※毎月第2第4水曜日、祝日になっている場合翌日 8:30～14:00 程度
	就業場所	シルバー事務所前
	募集人員	1名 ※刃物研ぎの経験がある方、2名にて就業
	契約形態	請負

募集No 8.	発注者	株式会社アムテック ☆新規☆
	作業内容	非鉄金属梱包作業
	単価	1,000円(1時間あたり)、交通費別途(距離により算出)
	作業日時	週2回 木・金曜日(祝祭日は休み) 就業時間 9:00~16:00 休憩時間 12:00~12:45
	就業場所	真岡市鬼怒ヶ丘16-2
	募集人員	1名
	備考	作業服貸与あり、食堂あり オーダーをこなせる体力に自信のある方 <<作業詳細>> 副原料となる粉末の袋詰め(5~10kg程度の袋)を行う。 目安として100~200袋を日に作成してもらう。 100kgの袋もあるがこちらは詰めた後、フォークリフトで運んでくれる作業員が別にいる。
契約形態	シルバー派遣(長期) ※マイナンバーの提出が必要,他就業中の方不可	

募集No 9.	派遣先	真岡市 健康福祉部 健康増進課 ☆新規☆																																							
	作業内容	予防接種予診票整理及び台帳記載事務																																							
	単価	924円(1時間あたり)、交通費別途(距離により算出)																																							
	作業日時	原則9:00~12:00(休憩時間 無し) ※文書量が一定ではないため、作業対象がなくなり次第終了となります。マスク持参。																																							
		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">2022年</th> <th colspan="2">2023年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11月 14日 (月)</td> <td>12月 12日 (月)</td> <td>1月 12日 (木)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15日 (火)</td> <td>13日 (火)</td> <td>13日 (金)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>16日 (水)</td> <td>14日 (水)</td> <td>16日 (月)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>18日 (金)</td> <td>15日 (木)</td> <td>17日 (火)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>21日 (月)</td> <td>16日 (金)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>22日 (火)</td> <td>19日 (月)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>24日 (木)</td> <td>20日 (火)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>25日 (金)</td> <td>22日 (木)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>23日 (金)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	2022年		2023年		11月 14日 (月)	12月 12日 (月)	1月 12日 (木)		15日 (火)	13日 (火)	13日 (金)		16日 (水)	14日 (水)	16日 (月)		18日 (金)	15日 (木)	17日 (火)		21日 (月)	16日 (金)			22日 (火)	19日 (月)			24日 (木)	20日 (火)			25日 (金)	22日 (木)				23日 (金)	
2022年		2023年																																							
11月 14日 (月)	12月 12日 (月)	1月 12日 (木)																																							
15日 (火)	13日 (火)	13日 (金)																																							
16日 (水)	14日 (水)	16日 (月)																																							
18日 (金)	15日 (木)	17日 (火)																																							
21日 (月)	16日 (金)																																								
22日 (火)	19日 (月)																																								
24日 (木)	20日 (火)																																								
25日 (金)	22日 (木)																																								
	23日 (金)																																								
就業場所	真岡市荒町5191番地 真岡市役所内会議室																																								
募集人員	5名 文書整理の得意な方、台帳への記載をきちんとできる方																																								
契約形態	シルバー派遣(短期)※マイナンバーの提出が必要、台帳への記載が行えるかチェックを行います。他の派遣就業中の方不可。請負就業中の場合は、請負就業日と重複しない方。教育訓練を受講したことが無い方は、受講必須。																																								

募集No 10.	派遣先	真岡市 健康福祉部 健康増進課 ☆新規☆		
	作業内容	インフルエンザ 予防接種予診票整理及び台帳記載事務		
	単価	924円(1時間あたり)、交通費別途(距離により算出)		
	作業日時	原則9:00～12:00(休憩時間 無し)		
		※文書量が一定ではないため、作業対象がなくなり次第終了となります。マスク持参。		
		2022年		2023年
		11月 14日 (月)	12月 12日 (月)	1月 12日 (木)
	15日 (火)	13日 (火)	13日 (金)	
	16日 (水)	14日 (水)	16日 (月)	
	18日 (金)	15日 (木)	17日 (火)	
	21日 (月)	16日 (金)		
	22日 (火)	19日 (月)		
	24日 (木)	20日 (火)		
	25日 (金)	22日 (木)		
		23日 (金)		
就業場所	真岡市荒町5191番地 真岡市役所内会議室			
募集人員	5名 文書整理の得意な方、台帳への記載をきちんとできる方			
契約形態	シルバー派遣(短期)※マイナンバーの提出が必要、台帳への記載が行えるかチェックを行います。他の派遣就業中の方不可。請負就業中の場合は、請負就業日と重複しない方。教育訓練を受講したことが無い方は、受講必須。			

※応募者が多数の場合は、発注者の要望・意向も考慮の上、抽選にて決定させていただきます。未就業者が最優先となります。

尚、抽選対象の方及び就業が決定した方には、抽選することが確定した段階でご連絡いたします。また、希望者が募集人員以下である場合、就業担当者からお電話差し上げます。該当しなかった方にはご連絡致しませんのでご了承ください。

応募期限 2022 年 10 月 13 日 (木)

除草・草刈り・低木剪定作業などの屋外作業は、常時募集しています。ご希望の際は、事務局までご連絡ください。

連絡先 真岡市シルバー人材センター事務局

0285-84-1110