

## 令和5年度事業報告書

我が国において、人口減少・超高齢社会が進行する中で、社会の活力を維持し持続可能な社会を実現していくためには、働く意欲のある高齢者がその経験と能力を活かして生涯現役で活躍できる社会の形成が求められています。このような社会情勢の中で、シルバー人材センターの役割も大きく変化してきました。

令和5年度の大きな変化としては、新型コロナウイルス感染症の影響により、約3年間にわたり就業活動や講習会・会議等の規模縮小などの制限を余儀なくされていましたが、5月に5類移行となったことにより、ウイルスと共存する新たなステージへの対応をすまいました。また、10月に施行された消費税制度改革のひとつ適格請求書発行方式(インボイス制度)の導入による税負担の課題にも取り組んでまいりました。

当センターの運営状況は、全国的に会員数が減少・停滞傾向にある中大幅な増加となりました。しかしながら、受注件数の減少等により依然として運営は厳しい状況にあるため、健全運営に向けてのコスト削減、あわせて地域での認知度とイメージアップを図るためホームページ・FMもおか・パンフレット等を利用した広報活動や、会員紹介キャンペーンによる知人の紹介、女性会員に視点を当てた手芸サークルの展示販売活動を通じて、会員確保と受注拡大に努めました。

### 1 会員の状況

令和6年3月31日現在の会員数は、439名（男289名・女150名）で、昨年度末から24名の増となりました。

入退会の状況は、入会者62名、退会者38名でありました。

(人)

性別 年齢別	性別		計	構成比 (%)
	男性	女性		
60歳～64歳	9	4	13	3.0
65歳～69歳	52	16	68	15.5
70歳～74歳	105	58	163	37.1
75歳～79歳	83	48	131	29.8
80歳以上	40	24	64	14.6
計	289	150	439	100.0
構成比 (%)	65.8	34.2	100.0	—
最高年齢者 (歳)	86	98	—	—
最低年齢者 (歳)	61	62	—	—
平均年齢 (歳)	73.6	74.6	73.9	—

## 2 就業状況

### ◆ 受託事業実績

令和5年度の受託事業の就業実績は、受託件数が1,742件で前年度と比較して211件の増、就業実人員は336人で前年度より11人増、会員全体に対する就業率は76.5%でした。また、就業延日人員は、31,535人で前年度より408人の増でした。次に、契約実績は、契約金額が181,777,997円で、前年度と比較して9,691,840円の増となりました。新型コロナウイルス5類移行に伴う安心感から受注増及び、事務费率10%から13%への改定による影響と考えられます。

#### 発注者別事業実績内訳

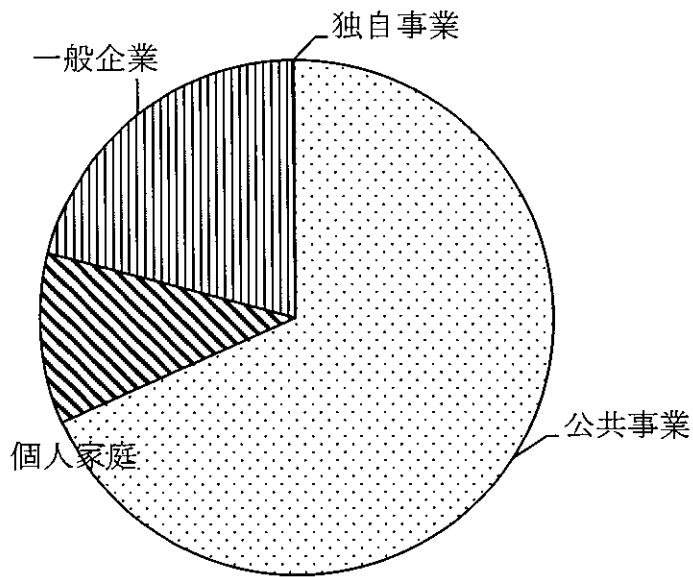
項目 区分	就業人員 (人)			契約金額 (円)				
	受託件数	実人員	延日人員	配分金	材料費	事務費	計	構成比
公共事業	272		20,480	104,327,830	6,515,444	13,529,787	124,373,061	68.4%
一般企業	167		4,217	15,956,577	1,449,685	2,024,875	19,431,137	10.7%
個人家庭	1,302		6,821	28,917,606	5,102,520	3,757,383	37,777,509	20.8%
独自事業	1		17	173,405	0	22,885	196,290	0.1%
合計	1,742	336	31,535	149,375,418	13,067,649	19,334,930	181,777,997	100.0%

#### 職群別事業実績内訳

項目 区分	就業人員 (人)			契約金額 (円)				
	受託件数	実人員	延日人員	配分金	材料費	事務費	計	構成比
技能群	848		4,873	26,333,559	4,341,125	3,420,182	34,094,866	18.7%
事務群	33		278	639,145	300	83,174	722,619	0.4%
管理群	8		3,516	20,391,570	0	2,650,870	23,042,440	12.7%
一般作業群	844		22,347	101,062,710	8,721,694	13,057,431	122,841,835	67.5%
サービス群	6		517	942,674	0	122,525	1,065,199	0.6%
その他	3		4	5,760	4,530	748	11,038	0.1%
合計	1,742	336	31,535	149,375,418	13,067,649	19,334,930	181,777,997	100.0%

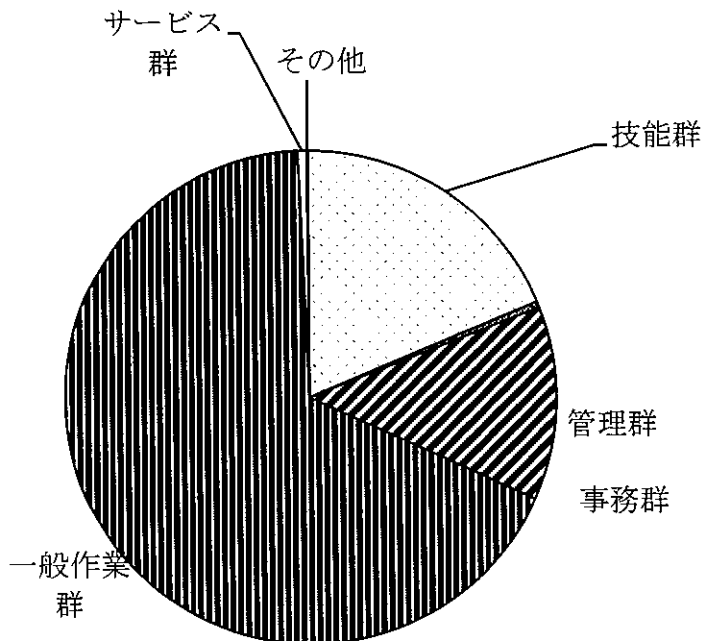
- ・技能群 (植木剪定、襖・障子張替、運転業務等) ・事務群 (チラシ等仕分け・配布作業など)
- ・管理群 (貸館・受付業務等) ・一般作業群 (清掃、除草等) ・サービス群 (家事援助等)
- ・その他 (上記に含まれない作業)

## 発注者別契約金割合



区 分	比率
公共事業	68.4%
個人家庭	10.7%
一般企業	20.8%
独自事業	0.1%
計	100.0%

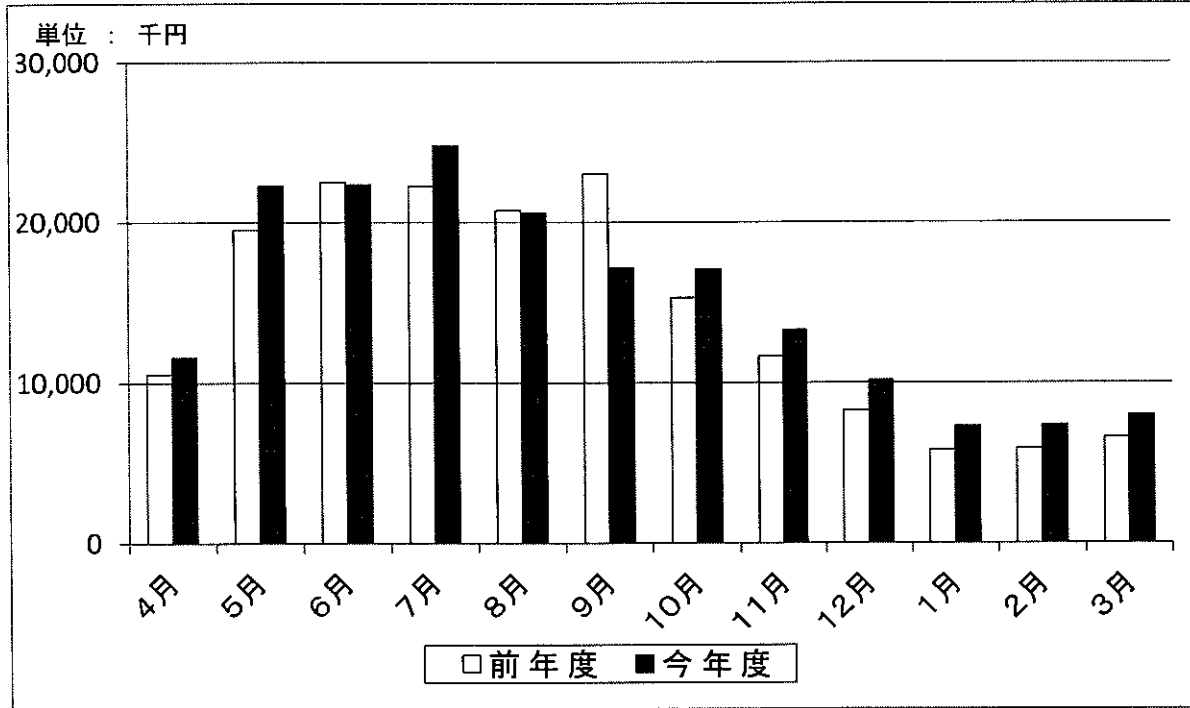
## 職群別契約金割合



区 分	比率
技能群	18.7%
事務群	0.4%
管理群	12.7%
一般作業群	67.5%
サービス群	0.6%
その他	0.1%
計	100.0%

### 契約金額の推移（前年度比）

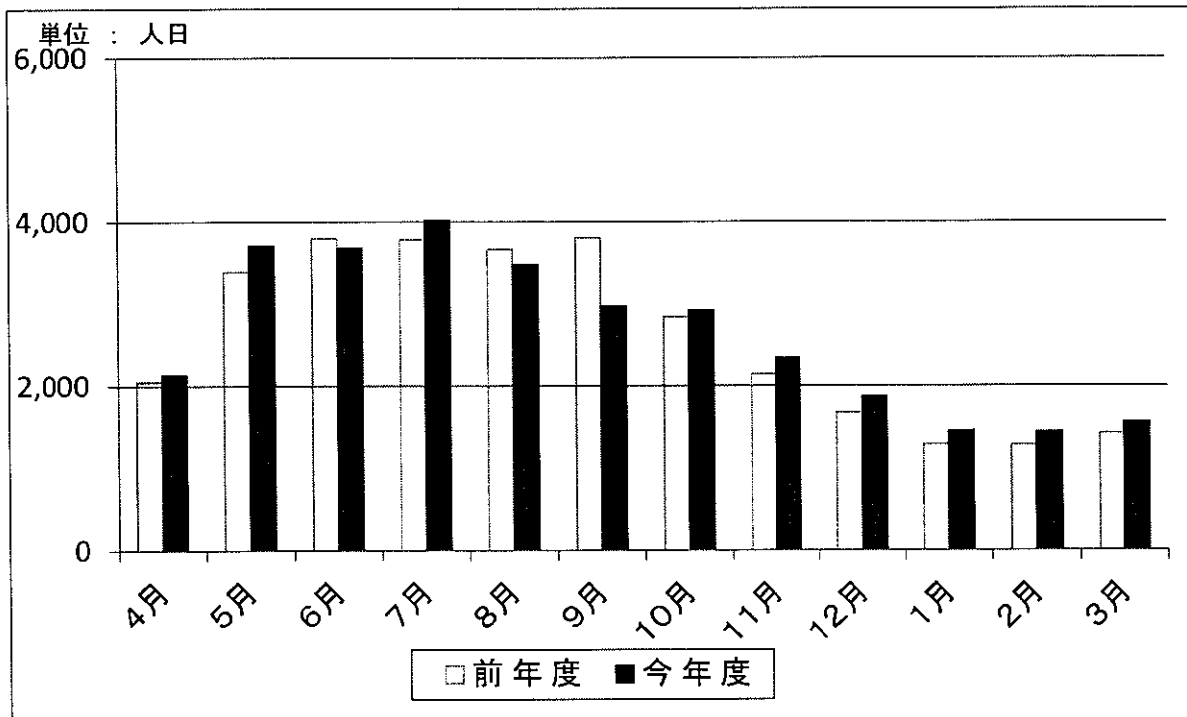
単位：千円



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
前年度	10,525	19,544	22,525	22,261	20,734	23,026	15,293	11,646	8,253	5,795	5,904	6,579	172,086
今年度	11,569	22,276	22,348	24,766	20,576	17,143	17,062	13,281	10,141	7,268	7,350	7,992	181,777
前年比	109.9%	114.0%	99.2%	111.3%	99.2%	74.5%	111.6%	114.0%	122.9%	125.4%	124.5%	121.5%	105.6%

### 延日人員（前年度比）

単位：人



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
前年度	2,053	3,391	3,799	3,783	3,665	3,806	2,835	2,139	1,672	1,286	1,279	1,419	31,127
今年度	2,139	3,705	3,682	4,015	3,475	2,969	2,914	2,333	1,867	1,449	1,435	1,552	31,535
前年比	104.2%	109.3%	96.9%	106.1%	94.8%	78.0%	102.8%	109.1%	111.7%	112.7%	112.2%	109.4%	101.3%

◆ 労働者派遣事業実績

派遣労働を希望する会員に対し「臨時的かつ短期的な就業又は軽易な業務」に係る派遣労働を提供いたしました。

令和5年度は、受託件数が11件で前年度と比較して1件の減、就業延日人員は3,638人で前年度と比較して172人の増、契約金額は19,088,165円で前年度と比較して1,604,105円の増となり、シルバーの手数料収益は1,359,392円で前年度と比較して66,903円の増でありました。主に営業・広報活動の効果と最低賃金の上昇の影響が考えられます。

項目 区分	就業人員 (人)		契約金額 (円)			派遣事業協力費 (シルバー手数料収益)
	受託件数	延日人員	会員賃金	手数料等	合計	
公 共	3	449	1,565,746	446,944	2,012,690	
民 間	8	3,189	13,507,627	3,567,848	17,075,475	
合 計	11	3,638	15,073,373	4,014,792	19,088,165	1,359,392

◆ 介護予防・日常生活支援総合事業実績

真岡市の委託を受け介護保険の要支援認定者を対象に、介護予防及び日常生活支援総合事業の訪問型サービスA及びそれに係る事務を行いました。

令和5年度の実績は、受託件数が150件で前年度と比較して21件の増、延日人員は533人で前年度と比較して49人の増、収益合計は602,290円であり前年度と比較して75,890円の増となりました。

		収 益			支 出	備 考 (シルバー収益)
受託件数	延日人員	総合事業費収益 (市負担金)	利用者負担 金収益	合 計	会員配分金	
150	533	548,990	53,300	602,290	533,000	53,300

◆令和5年度において、職業紹介事業の実績はありませんでした。

### 3 会員確保と就業開拓

- 入会希望者への説明会並びに理事による面接会を6回実施し、会員の確保を図りました。
- 真岡市の広報誌「Weekly News もおか」及びホームページに、会員募集についての記事を6回掲載し会員の確保を図りました。
- 営業活動を継続し、シルバー人材センター事業の周知に努め、会員確保と受注拡大を図りました。
- 入会希望者紹介制度を活用し、口コミによる会員確保を図りました。
  
- 会員アンケートを実施し、希望に応じた就業の場を開拓するとともに、事務局通信「さえずり」に就業者募集を掲載し就業機会の均等化を図りました。

### 4 安全・適正就業運動

- 事務局通信「さえずり」等により、安全意識の高揚を図りました。
  
- 安全就業パトロールを実施し、就業事故防止に努めました。
  
- 自動車運転適性検査を実施し、交通事故防止に努めました。
  
- 事務局通信「さえずり」等により、熱中症対策の啓発に努めました。
  
- 屋外作業班会議を実施し、安全対策の徹底について周知しました。

### 5 技能講習事業等

- 一般高齢者及び技能取得を希望する会員対象に、植木剪定基礎講習会を実施しました。

### 6 普及啓発事業

- 事務局通信「さえずり」等により各種情報を発信し、会員における共通認識の醸成を図りました。
- ホームページやFMもおか においてシルバー人材センター活動の周知に努め、イメージアップを図りました。
- 手芸サークルの展示販売活動に協力し、意識の向上、女性会員確保を図りました。
- 主に屋外作業会員に対し、令和6年秋施行予定の新フリーランス法の説明を行いました。

## 7 主な会議・研修会等

### (1) 総会

期 日	行 事 名	会 場	内 容
6.28	令和5年度定時総会	センター西会議室	監査報告
			令和4年度事業報告について
			令和5年度事業計画について
			令和5年度収支予算について
			令和4年度決算の承認について
			役員を選任について

### (2) 理事会、監事会

期 日	行 事 名	会 場	内 容
5.8	定期監査	センター会議室	令和4年度事業及び決算監査について
5.16	第1回理事会	センター西会議室	会員入会の承認について
			令和4年度事業報告について
			令和4年度決算について
			役員を選任について
6.28	第2回理事会	"	会員入会の承認について
			正・副理事長、常務理事の選任について
			総務・事業部会委員の選任について
8.18	第3回理事会	"	会員入会の承認について
			職員給与規程及び旅費規程の運用規則の一部改定について
10.17	第4回理事会	書面決議	会員入会の承認について
12.18	第5回理事会	センター西会議室	会員入会の承認について
			褥・障子張り作業班の運用及び配分金支払要領について
3.8	第6回理事会	"	会員入会の承認について
			令和6年度事業計画について
			令和6年度収支予算について
			役員賠償責任保険の加入について
			ゴールド会員の承認について
			新規会員紹介者表彰基準の改定について
			ワークザグ設備基金積立金の取崩しについて

## (3) 専門部会等の会議

期 日	行 事 名	会 場	内 容
6.28	事業部会	センター西会議室	各種講習会、安全就業委員会等について
6.28	総務部会	〃	「シルバーの日」の事業等について
7.26	第1回安全適正就業委員会	センター会議室	安全就業パトロールの実施について他
9.6	第1回安全就業パトロール	市内就業現場	就業現場パトロール
9.29	第2回安全就業パトロール	〃	就業現場パトロール
10.21	「シルバーの日事業」	市内公共施設	清掃作業等のボランティア
2.27	地域連絡員会議	総合福祉保健センター	会員継続確認、会費の徴収、アンケート回収について
3.28	屋外作業班会議	センター西会議室	令和5年度の反省、新年度の予定、フリーランス法について

## (4) 全シ協、県シ連関係会議

期 日	行 事 名	会 場	内 容
5.17	第1回事務局長会議	とちぎ健康の森	令和4年度会員数及び契約額について
			令和5年度連合会事業計画について
			令和5年度高齢者活躍人材確保育成事業について
			令和5年度会議等の日程について
7.21	第1回安全・適正就業委員会	〃	令和5年度の安全・適正推進事業について
7.27	第1回県シルバー人材センター女性の会	〃	令和4年度女性の会の活動報告、令和5年度の内容
8.14~27	会員拡大・就業開拓担当者会議	インターネット動画配信	会員拡大と就業開拓の取組、事例発表
10.19	第2回県シルバー人材センター女性の会	とちぎ健康の森	イベントの開催内容、今後の活動について
11.8	第2回安全・適正就業委員会	〃	安全適正推進事業の進捗、役員研修、事故発生状況ほか
11.15	第2回事務局長会議	〃	令和5年度会員数及び契約額について
			令和5年度事故発生状況について
			令和5年度各種委員会の実施状況について
			令和5年度高齢者活躍人材確保育成事業について 全シ協事務局長会議の伝達事項について
12.6	第1回 県シ連事務担当者会議	〃	フリーランス法を見据えた契約方法の見直しについて
12.14	第3回県シルバー人材センター女性の会	那須塩原市シルバー	那須塩原市SC就業現場視察、作品展即売会について
1.30	安全・適正就業担当役員研修	とちぎ健康の森	安全就業に関する講演・事例発表等
2.8	シルバー人材センター女性会議	〃	講義、事例発表、グループ討議等
2.15	第3回事務局長会議	〃	令和5年度の会員数及び契約額について
			令和5年度事故発生状況について
			令和5年度各種委員会の実施状況について
			令和5年度定期指導及び県立入検査の結果について
			令和5年度高齢者活躍人材確保育成事業について 全シ協事務局長会議の伝達事項について
2.16	令和5年度職員研修	〃	経理事務、新連合システムの運用方法について
2.19	芳賀地区シルバー局長・担当会議	市貝町SC	各市町の懸案事項等意見交換
3.15	第2回 県シ連事務担当者会議	とちぎ健康の森	労働基準法施行規則等の改正に伴うシルバー派遣の対応について



## (5) 新規入会関係

期 日	行 事 名	会 場	内 容
4. 27	入会希望者説明会	センター西会議室	シルバー人材センターの概要説明 理事による面接
5. 24	新規入会者就業前講習	〃	接遇研修・就業の案内方法等 18名
6. 9	入会希望者説明会	〃	シルバー人材センターの概要説明 理事による面接
7. 3	新規入会者就業前講習	〃	接遇研修・就業の案内方法等 6名
8. 10	入会希望者説明会	〃	シルバー人材センターの概要説明 理事による面接
8. 28	新規入会者就業前講習	〃	接遇研修・就業の案内方法等 6名
10. 10	入会希望者説明会	〃	シルバー人材センターの概要説明 理事による面接
10. 26	新規入会者就業前講習	〃	接遇研修・就業の案内方法等 9名
12. 8	入会希望者説明会	〃	シルバー人材センターの概要説明 理事による面接
12. 26	新規入会者就業前講習	〃	接遇研修・就業の案内方法等 8名
2. 27	入会希望者説明会	〃	シルバー人材センターの概要説明 理事による面接
3. 26	新規入会者就業前講習	〃	接遇研修・就業の案内方法等 14名

## (6) 研修・講習会関係

期 日	行 事 名	会 場	備 考 (参加人数等)
1. 25	自動車運転適性検査	センター前	栃木県交通安全協会 (安全運転教育車) 25名
9. 5~7	襖・障子張り講習会	センター西会議室	襖・障子張り技能講習 (県シ連主催)
2. 28、29	植木剪定基礎講習	センター西会議室 いちごチャットパレス	植木剪定の基礎・実技 17名

## (7) その他

期 日	行 事 名	会 場	内 容
6. 4	シルバー人材センターまつり	とちぎ健康の森	手芸サークル展示販売 (とちぎ健康の森フェス2023参加)
11. 14	県高齢対策課による立入検査	センター西会議室	公益認定法に基づく認定基準、法令遵守状況確認
11. 16	県シルバー連合による定期指導	〃	シルバー事業運営、補助金、財務管理確認等
11. 16	栃木労働局による定期指導	〃	国庫補助金に関する支出、労務管理方法確認等
3. 3	いきいきシルバー作品展即売会	日光市SC	日光市シルバーまつり参加、県内女性部手芸作品展・即売