



事務局通信

さえずり

第414号〔令和6年4月1日発行〕
公益社団法人
真岡市シルバー人材センター
Tel.0285-84-1110/FAX0285-84-1109

春らしく穏やかな気候に心和む季節となりました。私たちの身の回りでは、様々な面で新しい動きが始まります。会員の皆様におかれましては、初心に戻り健康管理と安全就業を心掛け充実した日々を送りましょう。

1 令和6年度における事務局の体制について

令和6年度の当センターの職員体制と担当事務は次のとおりです。

～今年度もよろしくお願ひいたします～



職名	氏名	担当事務
事務局長	藤田 主計	総括
事務局次長	山田 昌央	理事会・各種報告関係・民間作業（家事援助・障子等）
主査	内田 剛司	予算・庶務会計・派遣事業等
主査	豊田 沙織	公共事業（広報含む）等
嘱託職員	野沢 里美	民間作業（植木剪定・除草・草刈等）

※今年度から担当事務が一部変わります。

退職者（令和6年3月31日付）～大変お世話になりました～

職名	氏名
嘱託職員	高久 愛



2 手芸作品の販売について

女性会員（作しんぼの会）による販売会を実施します。

【日時】4月23日（火）※販売時間：午前10時～12時30分まで

【場所】シルバー人材センター事務所前

※今後も「偶数月の第4火曜日」に実施予定です。

3 4月分の就業報告書の提出について

業務が終了次第、遅くとも5月2日（木）までに提出してください。

4 刃物研ぎ

【日時】4月10日（水）・24日（水）※受付時間：午前9時～午後2時まで

【場所】シルバー人材センター事務所前



5 4月の支払日

◆配分金：4月15日（月）

【翌月の配分金支払日】5月15日（水）

◆派遣の賃金：4月25日（木）

【翌月の派遣賃金支払日】5月24日（金）

～～別紙に「就業者募集」を掲載しています。～～